

ПРИКАЗ №5

по МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»

от 10.01.2022 года.

Об организации питания учащихся во II полугодии 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного меню АО «Департамент продовольствия и социального питания» г. Казань

п р и к а з ы в а ю .

1. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Гарафиеву Р.А., зам. директора по УВР.
3. Ответственному за организацию питания (Гарафиевой Р.А.):
 - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов учащихся, родителей.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-9 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
 - 1.6. Организовать просветительскую работу с учащимися о необходимости получения горячего питания.
4. Организовать в школе одноразовое питание (горячий обед).
5. Стоимость питания для учащихся начальных классов 55 рубля 55 копеек на одного учащегося за счет субсидии Российской Федерации
5. Стоимость бесплатного питания за счет субвенции Республики Татарстан для учащихся с 5 по 11 класс 8 рублей 30 копеек на одного учащегося.
- 5.1 Стоимость дополнительной родительской платы 46 рубля 70 копеек.
6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся учреждения (приложение № 1).
7. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).
9. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-9 классов (лица из замещающие):
 - 9.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой,

сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
9.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

9.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9.4. В установленные сроки в начале каждого месяца сдавать финансовые средства в оплату питания учащихся, питающихся за счет средств родителей, повару Садриевой Г.А.

9.5. Ежемесячно в срок до 30 числа сдавать табель учета питания учащихся класса за месяц.

10. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-9 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

11. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока - ежедневно – Гарафиева Р.А., Габидуллина Ф.Р.

12. Контроль и проверка весо - измерительного оборудования 1 раз в четверть Гарафиева Р.А., Габидуллина Ф.Р.

13. Директору: обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

14. Повару: выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

15. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Садриеву Г.А., повару.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Х.Насырова

С приказом ознакомлены:

Р.А. Гарафиева *Р.А.*

Ф.Р. Габидуллина *Ф.Р.*

Г.А. Садриева *Г.А.*

Состав комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Состав комиссии		Должность
Председатель комиссии	Р.А.Гарафиева	Зам.дир.по УВР
Ответственный за питание	Ф.Р.Габидуллина Ф.Р.	Зам. дир. по УВР
Член комиссии	И.З. Садриев	Пред.род. комитета
Член комиссии	Л.И.Гарипова	Руков. ШУС, ученица 7 класса

График питания

№ перемены	Время	Классы/группы
2	10:10 – 10:25	Обед 1-4 классов
3	12:15 – 12:25	Обед учащихся 6,8 классов